

GENEL ESASLAR

Türkiye'de çalışmak isteyen yabancılar çalışmaya başlamadan önce çalışma izni almak zorundadır. Çalışma izni Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından verilmektedir. Ancak istisna olarak ülkemizdeki Serbest Bölgelerde çalışacak yabancılar Ekonomi Bakanlığı, üniversitelerde görev yapacak yabancı uyruklu akademik personele ise YÖK tarafından çalışma izni verilmektedir.

Bakanlığımıza yapılacak çalışma izni başvuruları bir işyeri veya işletme üzerinden işveren tarafından yapılmaktadır. Yabancıların istedikleri herhangi bir işyerinde çalışabilmesine imkan veren bir izin sistemi mevcut değildir. Bir yabancı işveren olmaksızın kendisi çalışma izni başvurusunda bulunamaz.

ÇALIŞMA İZİN BAŞVURUSU NASIL YAPILIR

Bakanlığımıza çalışma izin başvuruları Türkiye'de bulunan işveren veya işveren vekili tarafından, PTT'den alınan e-Devlet şifresi ile e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden yapılmaktadır. Başvuruların usul ve esasları Bakanlığımız internet sitesinde (www.calismaizni.gov.tr) detaylı olarak yer almakta olup, çeşitli sektörler itibarıyla ayrı ayrı hazırlanmış başvuru kılavuzlarımız da sitede yer almaktadır.

Yurtdışından: Yabancılar, yurt dışından çalışma izni için ilk başvurularını, uyruğunda buldukları veya daimi ikamet ettikleri ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti temsilciliklerine yaparlar. Bu başvuru esnasında Türkiye'deki işverenle imzalanmış iş sözleşmesini (veya atama/görevlendirme yazısını) temsilciliğe ibraz ederler. Temsilcilik tarafından başvurunun kabulü halinde, yabancı şahsa işveren tarafından e-Devlet Kapısı üzerinden yapılacak başvuruda kullanılmak üzere bir referans numarası verilir. Referans numarası alınmasını takip eden **10 işgünü içinde** Türkiye'deki işverenin söz konusu yabancıyı çalıştırmak üzere e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden çalışma izin başvurusunu yapması ve başvurunun tamamlanmasına müteakip sistem tarafından üretilen Başvuru Formu ve işveren tarafından hazırlanacak başvuru dilekçesinin taraflarca imzalanarak Bakanlığımıza teslimi zorunludur. Ancak başvuru formunun yabancı tarafından imzalanmadığı durumda tarafların ıslak imzalarının bulunduğu iş sözleşmesinin de bu belgelere eklenmesi gerekmektedir.

Yurtiçinden: İçişleri Bakanlığı'ndan en az "altı ay" süreli ikamet izni almış ve ikamet izninin süresi sona ermemiş bir yabancıyı çalıştırmak isteyen işveren veya işveren vekili Bakanlığımıza e-Devlet

Kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden başvuru yapabilir. Bu şekilde yapılacak çalışma izin başvurusunun tamamlanmasına müteakip sistem tarafından üretilen Başvuru Formu ve işveren tarafından hazırlanacak başvuru dilekçesinin imzalanarak **6 işgünü içinde** Bakanlığımıza teslimi zorunludur.

BAŞVURU KILAVUZLARI

Çalışma izin başvurusunun usul ve esasları ile yabancıların ve işverenlerin karşılaması gereken asgari kriterlere ilişkin detaylı bilgi ve başvuru kılavuzlarına "www.calismaizni.gov.tr" internet adresinden ulaşılabilir.

GEÇERSİZ İKAMET İZİNİ

Çalışma izni iptal edilen veya Sosyal Güvenlik Kurumu'na işten çıkış bildirgesi verildiği tespit edilen yabancılar için yurt içinden farklı bir işveren yanında çalışmak üzere yapılmış bulunan çalışma izin başvuruları işleme alınmamaktadır.

ÇALIŞMA İZİN KRİTERLERİ

4817 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 13'üncü maddesi uyarınca yabancıların çalışma izin taleplerine ilişkin olarak başvuru sahibi işyerlerinin ve yabancıların karşılaması zorunlu olan değerlendirme kriterleri belirlenmiştir. Bakanlığımız internet sayfasında detaylı olarak yayınlanmakta olan bu kriterlerden bazıları aşağıda verilmiştir.

- Çalışma izni talep edilen her bir yabancı için işyerinde en az beş T.C. vatandaşının istihdamı zorunludur.
- İşyerinin ödenmiş sermayesinin en az 100.000 TL veya brüt satışlarının en az 800.000 TL veya son yıl ihracat tutarının en az 250.000 ABD Doları olması gerekmektedir.
- İzin isteyen yabancıların şirket ortağı olması halinde sermaye payının en az 40.000 TL olması ayrıca hisse oranının en az yüzde 20 olması zorunludur.
- Ev hizmetlerinde; yaşlı, hasta ve çocuk bakımı dışında yabancılara çalışma izni verilmemektedir.

BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇ

Çalışma izni başvurusu sonuçlanan yabancılara ilişkin Bakanlığımızın (izin veya ret) kararı ilgili işverene e-posta yoluyla bildirilir. Yurtdışından yapılan başvurularda sonuç, ilgili dış temsilciliğimize de online olarak ayrıca bildirilir. Çalışma izni verilmesi halinde,

yabancıların başvuru yaptığı dış temsilciliğimize giderek çalışma ve ikamet izin harçları ile vize harcını ödemesi gerekmektedir. Dış temsilciliğimizce yabancı şahsın pasaportuna vize etiketi yapıştırılması sonrasında şahıs Türkiye'ye giriş yapabilir. **Söz konusu harçlar ödenmeksizin yurda giriş yapan yabancıların çalışma izinleri geçersizlik kazanmamaktadır.** Düzenlenen çalışma izni kartı PTT Kargo ile işveren adresine ulaştırılmaktadır.

İKAMET İZİNİ GEREKLİLİĞİ

Bakanlığımızca düzenlenen çalışma izinleri 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 27'nci maddesi gereğince aynı zamanda ikamet izni yerine geçmekte olduğundan, çalışma izni alan yabancıların ikamet izni için her hangi bir kuruma gitmelerine gerek bulunmamaktadır.

ELEKTRONİK BAŞVURUYA AİT BAŞVURU FORMU ÇIKTISININ ALINMASI

e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden yapılacak çalışma izin başvurusunun tamamlanmasına müteakip sistem tarafından üretilen Başvuru Formunun çıktısını alabilmeniz için browser ayarlarından "açılır pencere engelleyicisini" nin "bu siteden açılır pencerelere her zaman izin ver" durumunda olduğuna dikkat edilmelidir.

ÇALIŞMA İZİNİ VERİLEN YABANCININ SİGORTA GİRİŞİ

Yurtiçinden yapılan başvurularda başvurunun onaylanmasına müteakip 30 gün içinde, yurtdışından yapılan başvurularda ise yabancıların yurda giriş tarihinden itibaren **30 gün içinde** SGK sigortalı girişinin (**En az Bakanlığımıza beyan edilmiş ücret üzerinden**) yapılması zorunludur.

ADRES KAYIT ZORUNLULUĞU:

Çalışma izni verilen yabancılar Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren en geç yirmi iş günü içinde adres kayıt sistemine kayıtlarını yaptırmak zorundadırlar. (6458 sayılı Kanun Madde 26)

ÇALIŞMA İZİNLERİNİN UZATILMASI

Çalışma izninin uzatılabilmesi için çalışma izninin bittiği tarihten geriye doğru en fazla iki aylık sürede olmak kaydıyla, izin süresi sona ermeden uzatma başvurusunda bulunulması gerekmektedir. Çalışma izninin süresinin bitiminden itibaren en geç onbeş gün içinde yapılan uzatma başvuruları da değerlendirmeye alınmaktadır. Onbeş günlük bu süreden sonra yapılan uzatma başvuruları işleme alınmamaktadır.